

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0804 de 2026	
Nombre completo del contratista: EDDIE BERNARDO BAUTISTA QUIJANO	
Documento de identificación: C.C 16.942.915	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continua con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali" BP26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.0804.2026 se adiciona el valor de una (1) cuota por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000) y se prorroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 11 de mayo de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).				
Adición: Adición No 1: por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000)				
Prórroga: Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 24.025.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6017216384 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 348655040 Operador: SOI Fecha de Pago: 01 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de JUNIO de 2026 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social JUNIO 2026 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1:

1. Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

●Brindó asistencia en el manejo de las unidades compartidas asignadas a los equipos para el almacenamiento de información institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó el proceso de notificación de beneficiarios en estado suspendido.
2. Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- Brindó información al ciudadano referente a los estados (inscrito, activo, priorizado, suspendido y rechazado) en que se encuentran en el Programa Colombia Mayor, de igual manera se realizó la actualización de datos y se informó sobre la fecha de pago de la nómina del subsidio económico.
 - Tramitó el retiro de beneficiarios del programa Colombia Mayor fallecidos
3. Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.
- Brindó apoyo profesional a la oferta de servicios desarrollada el 09 de febrero de 2026 en la biblioteca de Montebello con la finalidad de socializar los servicios de la oficina para personas mayores y el programa Colombia Mayor.
4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).
- Asistió a la articulación desarrollada en el SENA de Andrés Sanín el 04 de febrero de 2026 de 8:30 a 11:00 am con la finalidad de fortalecer competencias laborales digitales y productivas de las personas mayores.
5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.
- Asistió a la jornada desarrollada el viernes 06 de febrero de 2026 a través de la plataforma meet.google.com/gxh-jrrd-jpu socialización de "Cultura es Dignidad Mayor", el programa del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el Ministerio del Trabajo y el Departamento de Prosperidad Social (DPS)

6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en el programa persona mayor de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Verificó las bases de datos del programa para hacer seguimiento a beneficiarios en estado suspendido y sus motivos para la notificación a establecer procesos de retiro.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de enero del 2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó escaneo de los documentos de beneficiarios suspendidos, que solicitaron reactivación, pagos domiciliarios y/o retiro voluntario del Programa Colombia Mayo.

- Respondió solicitudes de peticionarios que llegan a través del correo Institucional, asociadas a ofrecer información del programa Colombia Mayor.

- Consultó y descargó los certificados de vigencia de documento de identidad de beneficiarios fallecidos para realizar el proceso de retiro en el Sistema de información del Programa Colombia Mayo

CUOTA 2:

1. Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista brindó asistencia en la creación de la unidad compartida para el plan de trabajo 2026, para la agrupación de la información del plan de trabajo de cada uno de los equipos para el almacenamiento de información institucional.

1.2 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista brindó información acerca de la oferta institucional del grupo de discapacidad de la secretaría de bienestar social para el equipo de atención.

2. Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

2.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista brindó apoyo en la jornada de embellecimiento que se desarrolló el 14 de marzo de 2026 en la oficina del programa para personas mayores en el barrio el bosque. En la que brindó información acerca del programa Colombia Mayor.

2.2 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista brindó respuesta a solicitudes de peticionarios que llegaban a través del correo Institucional, asociadas a ofrecer información del programa Colombia Mayor.

3. Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

3.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista procesó las peticiones de entrega domiciliarias de beneficiarios en deterioro de salud que impiden desplazarse a realizar el cobro en los puntos de pago.

4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).

4.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista apoyó con la organización y desarrollo de la mesa distrital de persona mayor el día 12 de marzo de 2026 a las 9:00 am en el Hotel Aristi. En la que brindó información acerca del programa Colombia Mayor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista asistió en la capacitación de contratistas en los nuevos lineamientos para la elaboración de la cuenta, desarrollada a través de la plataforma Google meet <https://meet.google.com/ras-pnif-ouj>.

6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en el programa persona mayor de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista verificó las bases de datos del programa para hacer seguimiento a beneficiarios en estado suspendido y sus motivos para la notificación para establecer procesos de retiro.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de febrero del 2026

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Del 23 de febrero al 25 de marzo el contratista consultó y descargó los certificados de vigencia de documento de identidad de beneficiarios fallecidos para realizar el proceso de retiro en el Sistema de información del Programa Colombia Mayor.

CUOTA 3:

1. Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, brindó verificación técnica de la situación de 715 personas suspendidas por renta ciudadana, recomendando obtener asistencia técnica a la regional de prosperidad social frente a esta situación.

1.2 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, brindó información acerca de las órdenes de no pago, suspendidos por renta con la observación ingresos por fuentes externas del programa Colombia Mayor para el equipo de atención.

2. Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

2.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, brindó respuesta a solicitudes de peticionarios que llegaban a través del correo Institucional, asociadas a ofrecer información del programa Colombia Mayor.

3. Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

3.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, procesó las peticiones de entrega domiciliarias de beneficiarios en deterioro de salud que impiden desplazarse a realizar el cobro en los puntos de pago.

4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).

4.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, apoyó con el desarrollo del Taller de salud mental organizado el viernes 17 de abril en la unidad recreativa Tory Castro de la comuna 1. A partir de las 9:00 am. En la que brindó información acerca del programa Colombia Mayor.

5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, asistió a jornada de servicios convocada en la caseta comunal del barrio paraíso con la finalidad de ofertar e informar acerca del programa Colombia mayor miércoles 15 de abril de 2026 a las 8:00 a.m.

6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en el programa persona mayor de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, verificó las bases de datos del programa para hacer seguimiento a beneficiarios en estado suspendido y sus motivos para la notificación a establecer procesos de retiro.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de marzo del 2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, consultó y descargó los certificados de vigencia de documento de identidad de beneficiarios fallecidos para realizar el proceso de retiro en el Sistema de información del Programa Colombia Mayor.

CUOTA 4:

1. Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó asistencia en la notificación y búsqueda activa de 250 personas suspendidas, recomendando al beneficiario o su cuidador una ruta óptima para solicitar su reactivación y/o retiro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

2.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó respuesta a solicitudes de peticionarios que llegan a través del correo Institucional, asociadas a ofrecer información del programa Colombia Mayor.

3. Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

3.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, verificó, y organizó las peticiones de entrega domiciliarias de beneficiarios en deterioro de salud que impiden desplazarse a realizar el cobro en los puntos de pago.

4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).

4.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyó con el desarrollo de jornada el miércoles 29 de abril en la Corporación para la tercera edad. A partir de las 9:00 am. En la que brindó información acerca del programa Colombia Mayor.

5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a reunión programada por prosperidad social, finalidad abordar temática del debido proceso. Programada por la plataforma teams:

<https://teams.microsoft.com/meet/263165716154715?p=kTGD56OVT6ANpwDqBo>

5.2 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, asistió a reunión programada del comité distrital de personas mayores en el que aportó información del funcionamiento y estado del desarrollo del programa Colombia Mayor en Cali, en el salón Odin de la secretaria

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Educación.

6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en el programa persona mayor de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

6.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó asistencia en la que se implementó el uso de un servicio de espera digital para personas mayores en Santiago de Cali: al llegar, el consultante registra nombre y cédula y recibe un turno digital.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, entregó la documentación correspondiente a la tercera cuenta de cobro al equipo administrativo del programa persona mayor.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, consultó y descargó los certificados de vigencia de documento de identidad de beneficiarios fallecidos para realizar el proceso de Retiro en el Sistema de información del Programa Colombia Mayor.

CUOTA 5:

1. Brindar asistencia técnica al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, brindó asistencia en la notificación y búsqueda activa de 200 personas suspendidas por no cobro, recomendando al beneficiario o su cuidador una ruta óptima para solicitar su reactivación y/o retiro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo en las jornadas de atención al ciudadano referente al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
 - 2.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 brindó respuesta a solicitudes de peticionarios que llegan a través del correo Institucional adulto.mayor@cali.gov.co, asociadas a ofrecer información del programa de subsidios de Colombia Mayor.
3. Contribuir en la organización de jornadas de atención, orientación y promoción que desarrolle el programa en las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.
 - 3.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 verificó y organizó las solicitudes de entrega domiciliarias de beneficiarios en deterioro de salud que impiden desplazarse a realizar el cobro en los puntos de pago.
4. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal de los procesos intergeneracionales (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia)
 - 4.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 asistió a la mesa técnica del comité de personas mayores desarrollada el 10 de junio en el auditorio de la secretaría de salud desde 8:30am hasta 12:00 am. En la que se indicaron los avances de cada una de las secretarías frente a las metas transversales y se fortaleció a la información de la oferta institucional con la cual podemos fortalecer a la población que atendemos.
5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.
 - 5.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 asistió a reunión programada primera mesa de inclusión a desarrollarse en el salón boulevard en la avenida 2 norte 2n-22 desde las 8:30 am a las 12m.
6. Atender los requerimientos sobre mantenimiento de software en el programa persona mayor de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 brindó apoyo y asistencia técnica en el manejo del sistema de atención de turnos.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 entregó la documentación correspondiente a la primera cuenta de cobro del contrato de mayo del 2026.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 consultó y descargó los certificados de vigencia de documento de identidad de beneficiarios fallecidos para realizar el proceso de retiro en el Sistema de información del Programa Colombia Mayor.

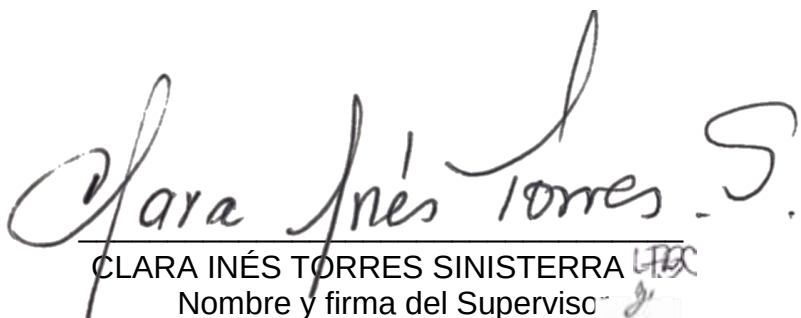
Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0804 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1PXjSXJVBZwHQ2b7onhJWN2JwtxTD9U8i?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7 FIRMAS RESPONSABLES
 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026.